

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга»  
(МАДОУ «Детский сад «Радуга»)

---

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад «Радуга»  
Протокол № 5  
от «28» июня 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Радуга»  
Н.В.Бурдина  
«28» июня 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад «Радуга»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (МАДОУ) в соответствии:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС) (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 года № 26 (Об утверждении СанПин 2.4.1. 3049-13);
- Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, изложенной в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155), учитывающий образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Устав МАДОУ «Детский сад «Радуга»;
- Письмо МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-6;

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов МАДОУ, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождении обучающихся с особенностями развития и ограниченными возможностями здоровья;

1.3. ППК МАДОУ в своей деятельности руководствуется уставом МАДОУ, договором между родителями (законными представителями), договором между психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) г.Березники, настоящим положением;

1.4. Основными принципами работы ППК МАДОУ является:

- отношение к ребенку как к системно-развивающемуся индивидууму, имеющему свою субъективно выраженную направленность и формы внешнего и внутреннего реагирования на изменяющуюся социальную среду;
- комплексный подход к обследованию ребенка с позиции специалистов разных профилей;
- взаимодействие с педагогическим коллективом МАДОУ, родителями (законными представителями) обучающихся МАДОУ по выработке единых требований к условиям развития, обучения ребенка;

1.5. План работы ППК МАДОУ согласовывается на заседании ППК и утверждается заведующим МАДОУ.

1.6. Отчет о работе ППК МАДОУ предоставляется в письменном виде не позднее 30 мая.

1.7. Контроль за работой ППК МАДОУ включено в рабочее время, регламентированное Уставом МАДОУ

1.8. Время работы членов ППК МАДОУ включено в рабочее время, регламентированное Уставом МАДОУ.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **II Цель и основные задачи ППК в МАДОУ.**

2.1. Целью ППК МАДОУ является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся МАДОУ, исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нерво-психологического здоровья детей.

2.2. Основными задачами ППК в МАДОУ являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МАДОУ) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАДОУ возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его развития;
- осуществление просветительской деятельности среди педагогов МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **III Порядок создания и организация работы ППк МАДОУ.**

- 3.1. ППк МАДОУ создается приказом заведующего МАДОУ.
- 3.2. Состав ППк МАДОУ, председатель ППк МАДОУ определяется приказом заведующего МАДОУ.
- 3.3. В состав ППк МАДОУ входят следующие работники МАДОУ: заместитель заведующего по ВМР – председатель ППк, учитель-логопед, воспитатели с высшим педагогическим образованием, воспитатели комбинированных групп.
- 3.4. В необходимых случаях на заседание ППк МАДОУ приглашаются родители (законные представители) обучающихся МАДОУ.
- 3.5. Заседания ППк МАДОУ проводятся под руководством председателя.
- 3.6. Заседания ППк МАДОУ проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 3.7. Председатель ППк МАДОУ:
  - организует деятельность ППк МАДОУ;
  - информирует членов ППк МАДОУ о предстоящем заседании не позднее, чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания ППк МАДОУ;
  - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк МАДОУ о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
  - контролирует выполнение решений ППк МАДОУ;
  - координирует деятельность ППк МАДОУ с городской ПМПк.
- 3.8. Специалисты, включенные в ППк МАДОУ, составляют индивидуальный план в соответствии с реальными запросами на обследование детей, профилактическую и коррекционную работу;
- 3.9. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работы, размер которой в соответствии со ст.32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется МБДОУ самостоятельно.
- 3.10. Обследование обучающегося специалистами ППк МАДОУ осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ на основании Договора между МАДОУ и родителями (законными представителями).
- 3.11. Обследование проводится каждым специалистом ППк МАДОУ индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на ребенка.
- 3.12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.13. На заседании ППк МАДОУ обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк МАДОУ.
- 3.14. На период подготовки к ППк МАДОУ и последующей реализации рекомендаций с ребенком работают специалисты, которые отслеживают динамику его развития, а также эффективно оказывают ему помощь и выходят с инициативой повторных обсуждений на ППк.
- 3.15. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщающую характеристику структуры психо-физического развития ребенка (без указания диагноза) и программы специальной (коррекционной) помощи. Коллегиальное заключение подписывают все члены ППк и председатель.
- 3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.17. Копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте.
- 3.18. В другие учреждения и организации заключение специалистов или коллегиальное заключение ППк направляется по официальному запросу.

### **IV. Права и обязанности ППк МАДОУ.**

- IV.1. ППк МАДОУ имеет право:

- обратиться в городскую ПМПК для обследования ребенка, нуждающегося в выборе коррекционной программы обучения;
- вносить предложения по совершенствованию работы ППк;
- ставить вопрос перед администрацией МАДОУ о поощрении отличившихся в работе членов ППк;
- апеллировать к родителям (законным представителям) ребенка в случае отказа с их стороны соблюдать единые требования по коррекции и развитию обучающегося МАДОУ;
- приглашать на заседания ППк любого сотрудника МАДОУ с целью контроля за соблюдением единого развивающего пространства в МАДОУ;

#### **IV.2. ППк МАДОУ несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за своевременное направление детей для обследования на городскую ПМПК в следующих случаях:
  - при возникновении трудностей диагностики;
  - в спорных и конфликтных случаях;

#### **IV.3. Готовить документы (по установленной форме) для городской ПМПК по определению дальнейшей программы обучения и развития воспитанников МАДОУ.**

### **V. Функциональные обязанности членов ППк.**

#### **V.1. Председатель ППк:**

- формирует нормативно-правовую базу ППк, базу данных о детях, поступающим в МАДОУ;
- разрабатывает форму перспективного планирования деятельности ППк МАДОУ;
- осуществляет контроль за выполнением функциональных обязанностей членами ППк МАДОУ;
- осуществляет анализ деятельности членов ППк за полугодие и учебный год;
- представляет аналитическую справку по результатам деятельности ППк за учебный год.

#### **V.2. Учитель-логопед:**

- проводит логопедическое обследование детей в возрасте от 3 до 7 лет, для определения уровня речевого развития.
- выявляет уровень речевых нарушений у обучающихся;
- планирует индивидуальную и работу в подгруппах с воспитанниками МАДОУ;
- осуществляет профилактическую деятельность, направленную на коррекцию недостатков в развитии речи у воспитанников МАДОУ;
- взаимодействует с семьями обучающихся и педагогами, оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам реабилитации имеющих у детей отклонений
- оформляет коллегиальное заключение, рекомендации по определению дальнейшей программы обучения детей, посещающих МАДОУ.

#### **V.3. Воспитатель:**

- дает ребенку характеристику;
- формирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении;
- участвует в собеседовании с родителями;
- планирует индивидуальную работу с воспитанниками.

### **VI. Делопроизводство.**

#### **VI.1. ППк МАДОУ ведет следующую документацию:**

- план работы ППк;
- график рабочего времени членов ППк;
- протоколы заседаний ППк;
- журнал обследования и рекомендаций специалистов.