

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Управления образования


/А.А. Ельцов/

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Радуга»


/Н.В. Бурдина/

ПОЛОЖЕНИЕ

О выплатах компенсационного и стимулирующего характера
работникам Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»

г. Усолье
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 28.05.2008 № 247н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308/ПК «Об образовании в Пермском крае», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 22.10.2012 № СЭД-26-01-04-412 «Об утверждении методических рекомендаций формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края» и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права

1.2. Настоящее Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад «Радуга» регламентирует порядок формирования, распределения, назначения, размер и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера на период с 01.01.2017 по 31.12.2017.

1.3. Условия осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера излагаются в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору в форме, понятной работнику учреждения и работодателю, и исключающей неоднозначное толкование этих условий. В случае если какие-либо выплаты устанавливаются в абсолютном размере (в рублях), указывается этот размер в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору. Размер выплат, устанавливаемых в процентах, баллах и других единицах измерения, указывается в этих единицах с указанием условий, при достижении которых они осуществляются.

1.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера назначаются сотрудникам дошкольного учреждения ежемесячно и выплачиваются в соотношении за фактически отработанное время.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждения устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- оплата за совмещение профессий (должностей)
- доплата за расширение зон обслуживания
- доплата за увеличение объема работы
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

- доплата за выполнение работ различной квалификации
- доплата за работу в ночное время
- корректирующий коэффициент за тип учреждения
- выплаты за высшую квалификационную категорию (для педагогических работников)
- выплаты за отраслевые награды

2.2. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных - устанавливается по соглашению сторон трудового договора, составленном в письменной форме с указанием в нем содержания и объема дополнительной работы.

2.3. Размер выплат компенсационного характера устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах установленной базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат стимулирующего характера. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые определяются данным Положением.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, за квартал, за год с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника.

Критерии оценки личного вклада работников определяются данным Положением с учетом следующих показателей:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных и ответственных работ и мероприятий;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.
- иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Расчет выплат стимулирующего характера осуществляется на основании показателей результативности и интенсивности работы сотрудников образовательного учреждения, в соответствии с Приложением 2 (для педагогических работников) и Приложения 3 (для остальных работников) к настоящему Положению.

3.3. Показатели результативности и эффективности работы сотрудников дошкольного учреждения содержат критерии и оценку в баллах.

3.4. Размер выплаты стимулирующего характера определяется по формуле, где:

РСВ – размер стимулирующей выплаты работника (рублей)

СФ – стимулирующий фонд определенного периода (рублей)

(N1+N2+N3...) – сумма баллов всех работников за определенный период

N – индивидуальное количество баллов работника за определенный период

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении. Выплаты стимулирующего характера назначаются сотрудникам дошкольного учреждения ежемесячно и выплачиваются в соотношении за фактически отработанное время.

3.6. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничиваются. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

3.7. По итогам месяца, квартала, года сотрудникам дошкольного учреждения могут выплачиваться единовременные премиальные выплаты за достижение особых результатов в работе.

3.8. Размер, список сотрудников, получающих выплаты стимулирующего характера и единовременных премиальных выплат, устанавливаются на оперативном совещании руководителя учреждения с заместителями, представителями профсоюзного комитета учреждения, и утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.9. Не допускается установление стимулирующих выплат по основаниям, учтенным при назначении должностного оклада и в виде дополнительного материального обеспечения, а также по мотивам социального характера.

4. Условия отказа в выплате стимулирующих доплат и надбавок

4.1. Размер выплат стимулирующего характера сотрудникам дошкольного учреждения может быть снят или уменьшен до 100% приказом заведующего ДООУ за недобросовестное выполнение сотрудником своих должностных обязанностей.

4.2. Основанием для снижения выплат стимулирующего характера могут служить:

- нарушение трудовой дисциплины,
- нарушение должностной инструкции,
- обоснованные жалобы участников образовательного процесса,
- нарушение прав детей, не обеспечение безопасности пребывания детей в детском саду,

выявленные случаи детского травматизма,

- нарушение инструкций по ОТ и ТБ, ППБ, ПДД, ОЖЗ, ГО и ЧС, действия повлекшие аварийность, нарушение санэпидрежима, возгорание, утрату материальных ценностей, случаи травматизма,

- низкий уровень реализации общеобразовательной программы учреждения,

- низкое качество ведения документации, предоставления отчетности.

- иное основание в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Размер уменьшения выплат стимулирующего характера определено Приложением 4 к настоящему Положению.

4.4. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным.

Выплаты компенсационного характера

№ п/п	Виды выплат	Размер
1	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ
2	Доплата к окладу (должностному окладу), ставке за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	По соглашению сторон трудового договора
3	Районный коэффициент	В соответствии ТК РФ

Приложение 2

Выплаты стимулирующего характера для педагогических работников учреждения

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат (балл)
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1. Участие в разработке образовательной программы, программы развития учреждения, материалов программно-методического обеспечения (перспективных планов, рекомендаций и пр.), локальных актов (положений, инструкций и пр.)	объем, качество, результат	Единовременно	10 б
	2. Участие в подготовке учреждения к комплексным и тематическим проверкам вышестоящих органов	объем, качество, результат	Единовременно	5 б
	3. Работа с Интернет ресурсами (официальные сайты: сайт ДООУ)	объем, качество, результат	Ежемесячно	10 б
	4. Организация дополнительной образовательной деятельности (кружки, секции, ГПК, клубы выходного дня, консультационные услуги)	объем, качество, результат	Ежемесячно	10 б
	5. Повышение профессиональной компетенции (прохождение курсовой подготовки, участие в обучающих семинарах, успешное выполнение плана по самообразованию, плана работы в творческой группе и пр.)	Наличие подтверждающих документов, отчетных документов	Ежемесячно	3 б
	6. Организация в учреждении работы - физкультурно-оздоровительной, - профилактической по ПДД, ППБ, - преемственности со школой,	Согласно приказа заведующего ДООУ объем, качество, результат	Ежемесячно	5 б

	- диагностико-консультационного пункта, - с семьями группы риска СОП, - «неорганизованными» детьми, - ПМПК, - организации дополнительных услуг, - сетевого взаимодействия, - другое узкое направление	наличие планов, отчетов		
	7. Проведение открытых мероприятий (тематических недель, декад, открытые занятия, культурно-массовые, досуговые мероприятия, исполнение роли)	объем, качество, результат оценка	Ежемесячно	5 б
	8. Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	Ежеквартально	1 б
		Позитивная публичная оценка деятельности педагога (голосование)	Ежеквартально	1 б
2. Премияльные выплаты за эффективность работы	1. Использование инновационных, развивающих, ИКТ, проектных и других современных образовательных технологий	объем, качество, результат	Ежемесячно	1 б
	2. Трансляция опыта: Личное участие в семинарах, конференциях, открытых мероприятиях, подготовка докладов на уровнях: Дистанционное участие в семинарах, конференциях, мероприятиях, подготовка докладов на разных уровнях	подтверждающий документ	Ежемесячно	4 б
	3. Участие педагога в профессиональных конкурсах Личное участие: Дистанционное участие:	подтверждающий документ При условии призового места 1 место + 3 б 2 место + 2 б 3 место + 1 б	Ежемесячно	5 б 3 б
	4. Участие воспитанников в конкурсах, спортивных мероприятий разного уровня Личное участие: Дистанционное участие:	подтверждающий документ При условии призового места 1 место + 1,5 б 2 место + 1 б 3 место + 0,5 б	Ежемесячно	5 б 3 б
	5. Наличие научно-методических публикаций (сборники, журналы, книги, Интернет-ресурсы)	подтверждающий документ	Ежемесячно	2 б
2. Иные выплаты, стимулирующего	1. Выплата при присвоении впервые - первой квалификационной	Приказ аттестационной	Единовременно	5 б

характера	категории - высшей квалификационной категории	комиссии		10 б
	2. Надбавка за наставничество, руководство производственной практикой студентов	По приказу	В период работ	1 б
	3. Председателю первичной профсоюзной организации (при наличии)	До 50% членов ПО	Ежемесячно	1 б
		От 50%до 100% членов ПК Активная деятельность		2 б + 1б
	4. Уполномоченному по охране труда, ГО ЧС, ПБ	По приказу заведующего	Ежемесячно	2 б
	5. Выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностной инструкцией	По приказу заведующего	Ежемесячно	5 б
6. Отсутствие задолженности по родительской плате	По факту	Ежемесячно	3 б	

Приложение 3

Выплаты стимулирующего характера для непедагогических работников

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат (балл - б)
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1. Сложность и напряженность в работе (аварийные ситуации, работа в вечернее время, выходные, подготовка к НУГ)	По факту	Единовременно	5 б
	2. Экономия водо- и энергоресурсов (завхоз)	По факту	Ежеквартально	1 б
	3. Своевременное и качественное оформление документации по договорным обязательствам (завхоз)	По итогам проверки	Ежемесячно	1 б
	4. Содействие педагогу в организации работы с детьми (участие в культурно- массовых, физкультурно- оздоровительных мероприятиях, изготовление пособий и пр.)	По факту	Единовременно	5 б
	5. Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	Ежеквартально	1 б
	6. Выполнение особо важных работ, не предусмотренных должностной инструкцией	По приказу заведующего	Единовременно	5 б

Выплаты стимулирующего характера могут быть сняты или уменьшены в следующих случаях:

Причины снятия или уменьшения выплаты		Основание, Периодичность	Размер снятого балла
	2.Наличие травмы детей, оставление детей без присмотра	По факту	5 б
	3.Несвоевременная сдача отчетов, информации	По факту	1 б
	4.Ненадлежащее ведение документации	По результатам проверки	2 б
	6.Некачественная подготовка и проведение НОД, индивидуальной работы, других мероприятий	По результатам проверки	2 б
	10. Нарушение режима дня воспитанников	По факту	1 б
	11. Низкая посещаемость (не выполнение плана детодней)	Ежемесячно	1 б
	12. Наличие долга по родительской плате	Ежемесячно	1 б
	13. Отсутствие работы по самообразованию, повышению профессионального уровня	По результатам проверки	2б
	15.Несоответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС, возрасту детей, эстетическим требованиям	По результатам проверки	2 б
	16. Не соблюдение инструкций по ПБ, ТБ, охране труда, ДДТТ	По факту По результатам проверки	2 б
	17. Не соблюдение требований СанПиН	По факту По результатам проверки	2 б
2.Неудовлетворенность потребителями качеством образовательных услуг	1.Наличие жалоб, письменных обращений (за каждую)	По факту	2 б
	2.Низкий уровень голосования (с учетом результатов портала «Оценка качества предоставления муниципальных услуг на территории Пермского края»)	Ежемесячно	1б
	3.Создание конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	По факту	2 б