

СОГЛАСОВАНО:
начальник Управления образования
Администрации
города Березники
И.Л. Антонов

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
Н.В. Бурдина

The stamp is circular with a blue border. Inside the border, the text reads: 'МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ'. In the center, there is a signature and the text 'МБДОУ «Детский сад «Радуга»'. At the bottom, it lists identification numbers: 'ИНН 5911075902' and 'ОГРН 11659580056811'.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, полученных
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад «Радуга»
от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход
деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники», а также осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города (далее - Порядок).

Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Радуга» (далее – муниципальное учреждение) от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

1.2. В рамках настоящего Положения к платным услугам (работам) и иной, приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), относятся:

- 1.2.1. доходы от собственности;
- 1.2.2. доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат;
- 1.2.3. штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба;
- 1.2.4. прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы;
- 1.2.5. выбытие нефинансовых активов.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется муниципальным учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества оказания основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4.Муниципальное учреждение вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.5.План по доходам и расходам от оказания платных услуг на очередной год утверждается начальником Управления образования Администрации города Березники, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), после согласования с курирующим заместителем главы администрации в соответствии с Порядком.

II.Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1.Стоимость платных услуг и размер платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации города.

2.2.Оплата стоимости платных услуг осуществляется потребителем платных услуг безналичным расчетом на расчетный счет муниципального учреждения.

III.Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

3.1.План по доходам от оказания платных услуг формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2.Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются муниципальным учреждением в соответствии с Планом по расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению и поквартальной разбивкой по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Положению.

3.3.Корректировка плана муниципального учреждения по доходам и расходам в течение календарного года допускается в следующих случаях:

3.3.1.в случае изменения цен (тарифов) на оказываемые платные услуги в течение календарного года;

3.3.2.в случае выявления отклонений по итогам 6 и (или) 9 месяцев текущего года.

Откорректированный план по доходам и расходам и поквартальная разбивка утверждается руководителем Учредителя после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

3.4.Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

3.4.1.заработная плата и начисления на заработную плату работников муниципального учреждения, непосредственно занятых

в процессе оказания платной услуги;

3.4.2. зарплатная плата и начисления на заработную плату работников муниципального учреждения, находящихся в штатном расписании, за счет платных услуг;

3.4.3. доплата до минимального размера оплаты труда низкооплачиваемым категориям работников муниципального учреждения;

3.4.4. доведение заработной платы работников муниципального учреждения до уровня, установленного Указами Президента Российской Федерации по заработной плате педагогическим работникам учреждений образования.

3.4.5. оплата по договорам гражданско-правового характера (далее - Договор ГПХ) работникам, непосредственно занятым в процессе оказания платной услуги;

3.4.6. оплата коммунальных ресурсов и связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.7. оплата налогов.

3.5. Руководитель муниципального учреждения определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной услуги. Для оказания платных услуг можно привлекать как штатных, так и сторонних лиц.

3.6. Расходование средств на заработную плату определяется по каждому виду платных услуг в соответствии с объемом средств на заработную плату, предусмотренным в калькуляции при расчете тарифа на данную платную услугу.

3.7. Расчет средств на оплату труда рассчитывается по формуле:

$$ЗП = Ст_{\text{час.}} \times К_{\text{час.}}, \text{ где}$$

ЗП - зарплатная плата работника муниципального учреждения в месяц;

Ст_{час.} - зарплатная плата работника муниципального учреждения в час;

К_{час.} - количество часов оказания платной услуги в месяц.

3.8. Средства, оставшиеся после осуществления расходов по приоритетным направлениям, могут быть направлены на расходы в соответствии с приложениями 3, 5 к настоящему Положению.

3.9. При выполнении (перевыполнении) плана по доходам по итогам года руководителю муниципального учреждения может быть выплачена премия в размере не более одного должностного оклада.

IV. Контроль за деятельностью муниципального учреждения по оказанию платных услуг

4.1. В процессе оказания платных услуг руководитель

муниципального учреждения несет ответственность:

4.1.1. за организацию и качество предоставления платных услуг;

4.1.2. за правильность взимания платы с потребителей платных услуг;

4.1.3. за выполнение плана по количеству оказанных платных услуг;

4.1.4. за объем поступления денежных средств от оказания платных услуг;

4.1.5. за расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными плановыми показателями о расходовании средств от оказания платных услуг.

4.2. Учредитель муниципального учреждения осуществляет контроль по следующим направлениям:

4.2.1. выполнение плана по доходам от оказания платных услуг;

4.2.2. расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными плановыми показателями о расходовании средств от оказания платных услуг;

4.2.3. своевременная корректировка плана по доходам и расходам в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения.

4.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» (далее МКУ - «ЦБУ») осуществляет отдельный бухгалтерский учет доходов и расходов от оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все документы, поступающие на оплату в МКУ «ЦБУ» должны быть согласованы Учредителем грифом «Согласовано». Руководитель МКУ «ЦБУ», несет персональную ответственность за прием на оплату документов без согласования Учредителя.

4.5. Средства, использованные не по назначению или без должных на то оснований, подлежат возврату на счет муниципального учреждения и учитываются при последующем распределении.

4.6. Остатки средств от оказания платных услуг, сформированные по результатам деятельности учреждения в предыдущем финансовом году, в текущем финансовом году подлежат учету на соответствующих лицевых счетах как вступительный остаток на 01 января текущего финансового года.

4.7. Отчет о выполнении плана по доходам и расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящий доход деятельности предоставляется в Управление образования Администрации города Березники ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.